

## **PERSYARATAN PEMBUTAN AKTE KELAHIRAN 0 HARI S/D 60 HARI**

1. PENGANTAR DARI RT/ RW
2. SURAT KETERANGAN LAHIR DARI DOKTER / BIDAN / PENOLONG KELAHIRAN
3. FOTO COPY BUKU NIKAH / AKTE NIKAH / KUTIPAN NIKAH
4. FOTO COPY KK
5. FOTO COPY KTP-E ORANG TUA (KEDUANYA)
6. FOTO COPY KTP-E 2 ORANG SAKSI
7. FOTO COPY KTP-E PELAPOR
8. SURAT KUASA JIKA DI KUASAKAN

## **PERSYARATAN PEMBUTAN AKTE KELAHIRAN 60 HARI LEBIH**

1. PENGANTAR DARI RT /RW
2. SURAT KETERANGAN LAHIR DARI DOKTER / BIDAN / PENOLONG KELAHIRAN
3. FOTO COPY BUKU NIKAH / AKTE NIKAH / KUTIPAN NIKAH
4. FOTO COPY KK
5. FOTO COPY KTP -E ORANG TUA
6. FOTO COPY KTP -E 2 ORANG SAKSI
7. FOTO COPY KTP - E PELAPOR
8. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB (SPTJM) KEBENARAN DATA LAHIR
9. SURAT PERNYATAAN SPTJM KEBENARAN SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTRI (DALAM KK MENUNJUKAN STATUS HUBUNGAN PERKAWINAN SUAMI -ISTRI

Sesuai Amanat  
UU Nomor 24 tahun 2013 Pengurusan  
dan penerbitan Dokumen kependudukan  
TIDAK DI PUNGUT BIAYA atau

# **GRATIIS !!**

### Persyaratan Pembuatan kk baru

1. Pengantar Rt /Rw
2. Mengisi formulir Kk
3. Akte Kelahiran / Ijazah

### Persyaratan Perubahan KK

1. Pengantar Rt /Rw
2. KK Asli
3. Mengisi Formolir Kk



## PERSYARATAN PEMBUATAN KTP EL BARU KARENA PINDAH, PERUBAHAN DATA, RUSAK DAN HILANG

1. Pengantar Rt / Rw
2. Menyerahkan dokumen surat pindah datang dari daerah asal
3. Melampirkan KTP el dan bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting (jika ada perubahan )
4. Surat Keterangan kehilangan dari kepolisian (polsek setempat )jika KTP hilang
5. Foto Copy Identitas lain Bagi yang belum Ber KTP E ( Akta kelahiran, ijazah dan foto Copy KK

### **Catatan persyaratan pembuatan akta kelahiran**

1. Surat kelahiran atau surat pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM ) kebenaran lahir
2. Buku Nikah/ Kutipan akta perkawinan atau surat Pernyataan tanggung jawab mutlak ( SPTJM ) kebenaran sebagai pasangan suami - istri apa bila tidak memiliki buku nikah / akta perkawinan tetapi dalam KK orang tua sudah menunjukkan sebagai suami- istri
3. KK dan KTP -el
  - a. Bagi anak yang tidak di ketahui asal usulnya atau keberadaan orang tuannya dengan persyaratan berita acara dari kepolisian atau SPTJM kebenaran data kelahiran ( pasal 33 dan 34 , Perpres no. 96 tahun 2018.
  - b. KTP -el tidak dipesyaratkan bagi Ibu kandung yang belum berumur 17( Tujuh Belas ) tahun dengan status belum kawin

### **Model Akte Kelahiran**

1. Akta kelahiran anak dari Ayah dan ibu yang sah ( memiliki Buku Nikah )
2. Akta kelahiran dari ayah dan ibu dengan penambahan Frasa "yang perkawinannya belum tercatat sesuai perundang -undangan" jika ortu tidak memiliki buku Nikah tetapi dalam KK sudah menunjukkan sebagai suami -istri
3. Akta kelahiran dari seorang ibu, ( anak dilahirkan diluar perkawinan yang sah
4. Akta Kelahiran tanpa nama orang tua, jika anak tidak di ketahui asal usulnya/ keberadaan orang tuanya

**Ayo ..... Tertib data diri..... ??**

*Akte Kelahiran penting dimiliki oleh setiap penduduk Indonesia, baik Anak- anak maupun Dewasa sebagai tertib Administrasi !!!.....*

**Yang Belum Memiliki Akte Segeralah Urus Data Anda, Sebelum Terlambat**

**Gratis!!!!**

**Cek data anda melalui data online**

**Ketik no nik anda di web /google anda**

## PERSYARATAN PEMBUATAN SKCK

6. Pengantar Rt / Rw
7. Foto Copy KTP dan menunjukan KTP Asli
8. Foto Copy Akte Kelahiran/Ijazah/Buku Nikah
9. Foto Copy KK
10. Menyediakan Dokumen Sidik Jari Jika Di perlukan
11. Foto Copy Identitas lain Bagi yang belum Ber KTP E ( Kartu pelajar,Pasport,Dll
12. Pas Foto 4x6 Sebanyak 6 lembar Begron Merah,( Foto berpakaian sopan dan rapi/ wajah tampak utuh

## PERSYARATAN PEMBUATAN SURAT PINDAH DAN DATANG ANTAR KABUPATEN/PROVINSI

1. Pengantar Rt / Rw
2. Mengisi Formulir F.103
3. KTP Asli
4. KK Asli
5. Foto Copy Buku Nikah jika yang sudah nikah
6. Surat Kuasa Jika Di kuasakan
7. Kirim Lewat No Watsab 081297189159 ( Capil Kab. )

## PERSYARATAN PEMBUATAN SURAT PINDAH WNI KELUAR WILAYAH NKRI

1. Pengantar Rt / Rw
2. Mengisi Formulir F.103
3. KTP Asli
4. KK Asli
5. Surat Kuasa Jika Di kuasakan
6. Kirim Lewat No Watsab 081297189159 ( Capil Kab. )
7. WNI yang pindah dan menetap di LN wajib lapor ke perwakilan RI paling lambat 30 Hari sejak tanggal kedatangan

**PERSYARATAN LAPORAN  
PENDUDUK WNI DATANG DARI LN**

1. Pengantar Rt / Rw
2. Mengisi Formulir F.103
3. Foto Copy Dokumen Perjalanan
4. Foto copy SKPLN yg lama/ SKP dari Perwakilan RI
5. WNI yang datang dari Ln Wajib Lapo Ke Disdukcapil paling lambat 14 hari sejak kepulangannya

**PERSYARATAN PEMBUATAN  
SURAT DOMISILI**

1. Pengantar Rt / Rw
2. Mengisi formulir f.1.02
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy KK
5. Foto Copy Buku Nikah jika yang sudah menikah
6. Suket di foto Copy 3 Rangkap ( 1. Untuk Rt, 2. Untuk Rw, 3. Untuk Pribadi

**Persyaratan Mengurus Surat Kehilangan KTP, KK dll**

1. Pengantar Rt / Rw
2. Foto copy KTP yang lama, jika ada
3. Foto copy KK yang lama, jika ada
4. Jika yang hilang KTP untuk mengisi formulir ktp f.01
5. Jika kk yang hilang untuk mengisi data formulir kk baru

**GRATISS !!!**

**STOOP  
GRATIFIKASI**

## Persyaratan Mengurus Hendak Nikah

1. Pengantar Rt/Rw diteruskan dari Desa
2. Foto Copy Akte Kelahiran
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy Kk
5. Foto Copy Buku Nikah Orang Tua
6. Foto Copy Ijazah Terakhir
7. Akte Cerai Bagi Janda /Duda
8. Surat Kematian Apabila Sudah meninggal
9. Surat Ijin Komandan/ atasan bagi anggota TNI/Polri
10. Surat Ijin Poligami apabila lebih dari satu
11. Foto 2x3 Jumlah 4 lembar, dan 4x6 2 Lembar begron biru

## Persyaratan Mengurus Hendak Nikah untuk WNA

1. Pengantar Rt/Rw diteruskan dari Desa
2. Surat ijin /Rekomendasi dari kedutaan negara yg bersangkutan yg dilegalisasi
2. Foto Copy Akte Kelahiran
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy Kk
5. Foto Copy Buku Nikah Orang Tua
6. Foto Copy Ijazah Terakhir
7. Akte Cerai Bagi Janda /Duda
8. Surat Kematian Apabila Sudah meninggal
11. Foto 2x3 Jumlah 4 lembar, dan 4x6 2 Lembar begron biru

Sesuai Amanat  
UU Nomor 24 tahun 2013 Pengurusan  
dan penerbitan Dokumen kependudukan  
TIDAK DI PUNGUT BIAYA atau

**GRATISS !!!**



## JENIS PELAYANAN KANTOR DESA SEMAYU

1. Pelayanan Surat keterangan Ktp
2. Pelayanan Surat keterangan KK (KK Baru dan perubahan )
3. Pelayanan Administrasi Akte Kelahiran ( 0 - 60 hari dan 60 hari Keatas )
4. Pelayanan Administrasi Akte Kematian
5. Pelayanan Surat keterangan KIA
6. Pelayanan Dokumen Pindah
7. Pelayanan Pindah Keluar
8. Pelayanan Surat keterangan Usaha (SKHU)
9. Pelayanan Surat Keterangan Domisili
10. Pelayanan Surat keterangan Kartu Kuning
11. Pelayanan Surat keterangan SKCK
12. Pelayanan Surat Keterangan kehilangan KTP, KK dll
13. Pelayanan Surat Keterangan IMB
14. Pelayanan Surat Keterangan Beda Nama
15. Pelayanan Surat Keterangan Mikro ( Pengantar Pembelian Solar Subsidi )
16. Pelayanan Surat Keterangan SKTM
17. Surat Keterangan Kuasa yang bersangkutan sakit Parah
18. Surat Keterangan hendak nikah dan cerai
19. Surat keterangan taksir harga tanah
20. Surat keterangan Penghasilan Orang Tua
21. Surat Ijin Keramaian

Kepala Desa Semayu

LUKITO AJI

Sekretaris Desa Semayu

LINA USWATUN KHASANAH



## PERSYARATAN KETERANGAN KEMATIAN

1. Pengantar Rt / Rw
2. KTP Asli yang meninggal
3. KK Asli yang bersangkutan
4. Mengisi formulir F.1.02 ( Peristiwa kejadian penduduk )
5. Dilanjutkan Ke Dukcapil Kabupaten Wonosobo

## PERSYARATAN PEMBUATAN AKTE KEMATIAN

1. Pengantar Rt / Rw
2. KTP Asli yang meninggal
3. KK Asli yang bersangkutan
4. Surat Kematian Dari Desa
5. Mengisi Formulir F.102 ( Peristiwa kejadian penduduk )
6. Surat kuasa jika dikuasakan oleh orang lain
7. Online Kirim W.A ke 08112994643 : Dukcapil Kab. Wonosobo

## PERSYARATAN PEMBUATAN KIA

1. Pengantar Rt / Rw
2. Pengantar Dari Desa
3. Akte Kelahiran
4. KK Asli
5. Foto 2x3 : 2 lembar
6. Surat Kuasa Jika Di kuasakan
7. Kirim Lewat No Watsab 081297189159 ( Capil Kab. )



## PERSYARATAN SKU

1. Pengantar Rt / Rw ( usaha yang dimiliki )
2. Foto Copy KTP dan KK
3. NPWP jika memiliki
4. SKU dari desa Diterbitkan ( **GRATISSSS** )

## PERSYARATAN PEMBUATAN SURAT KET BEDA NAMA

1. Pengantar Rt / Rw
2. KTP dan KK yang bersangkutan
3. Bukti dokumen yang membedakan ( Sertifikat Tanah, STNK, BPKB, Buku Nikah, Sppt tanah, Ijazah, Akte kelahiran dll)
4. Dokumen di terbitkan ( **Gratiss** )

## PERSYARATAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)

1. Pengantar Rt / Rw
2. KTP yang bersangkutan
3. KK yang bersangkutan
4. Pengecekan data di DTKS
5. Dokumen diterbitkan

## PEMBUATAN SURAT KETERANGAN TAKSIRAN HARGA TANAH

1. Pengantar Rt / Rw
2. KTP yang bersangkutan
3. KK yang bersangkutan
4. Pengecekan data dan lokasi tanah
10. Dokumen diterbitkan



**PERSYARATAN MEMBUAT SURAT IJIN  
KERAMAIAAN**

**(HAJATAN, PENGAJIAN, KESENIAN)**

1. Pengantar Rt / Rw
2. Foto Copy KTP Yang bersangkutan ( yang punya hajat )
3. Foto Copy Kk yang bersangkutan ( yang punya hajat )
4. Dokumen diterbitkan ( **GRATISSSS** )

**PERSYARATAN PEMBUATAN SURAT  
KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA**

1. Pengantar Rt / Rw
2. KTP yang bersangkutan
3. Foto copy KK yang bersangkutan
4. Dokumen di terbitkan ( **Gratiss** )

**PERSYARATAN PEMBUATAN SURAT  
KETERANGAN PEMBELIAN SOLAR/ MIKRO**

1. Pengantar Rt / Rw
2. KTP yang bersangkutan
3. KK yang bersangkutan
4. Foto lokasi/ alat mesin yang digunakan
5. Dokumen diterbitkan ( kusus untuk Alat mesin traktor)
6. Untuk penggilingan padi
  - a. IMB
  - b. Surat Ijin tetangga
  - c. SIUP

**GRATISS !!!**

**STOOP  
GRATIFIKASI**

## PERSYARATAN MEMBUAT SURAT KARTU KUNING (BEKERJA)

1. Pengantar Rt / Rw
2. Berusia 18 tahun
3. Foto Copy KTP
3. Foto Copy Kk
4. Akte kelahiran
5. Ijazah atau SKL
6. Pas Foto 3x4 dua lembar, begron warna merah
5. Sertifikat Kompetensi
4. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

### **Kartu kuning online**

1. Kunjungi Situs Resmi Ketenaga kerjaan :::  
<https://karirhub.kemnaker.go.id/>.
2. Klik menu dafta untuk membuat Akun
3. Isi data sesuai yg diminta
4. Lengkapi data sesuai yang ada
5. Klik" daftarsebagai pencari kerja

## PERSYARATAN PEMBUATAN IMB

1. Pengantar Rt / Rw
2. Formulir Permohonan
3. Foto Copy KTP yang bersangkutan
4. Foto copy KK yang bersangkutan
5. Foto copy pendirian/ sertifikat
6. Foto Copy IPPT
7. Sket /situasi gambar yang akan di ajukan IMB

### **Dokumen Scen ( PDF) secara Online IMB**

- a. Surat Pemohon
- b. Surat Tanah (sertifikat )
- c. Ktp dan KK
- d. Bukti lunas PBB
- e. Gambar Rencana bangunan dan
- f. perhitungan kontruksi

**PERSYARATAN PEMBUATAN**  
**SURAT JUAL BELI TANAH**

1. KTP Penjual dan pembeli /Foto Copy
2. KK Penjual dan Pembeli /Foto Copy
3. Foto copy Pelunasan PBB
4. SPPT tanah
5. Sertifikat tanah jika sudah bersertifikat
6. Foto Copy KTP dua Orang Saksi
7. Wajib Hadir dari 1,2,3
8. Sket Gambar/ Ukur Tanah wajib, bagi yang belum sertifikat

**PERSYARATAN PEMBUATAN**  
**SURAT HIBAH**

1. Foto Copy KTP yang menghibahkan
2. Foto Copy KK yang menghibahkan
3. Foto copy Pelunasan PBB
4. SPPT tanah
5. Sertifikat tanah jika sudah bersertifikat
6. Foto Copy KTP dan KK penerima Hibah
7. Foto Copy KTP dua Orang Saksi
8. Wajib Hadir dan membuat surat pernyataan telah menghibahkan  
( Bermatre )
9. Sket Gambar/ Ukur Tanah bagi yang belum sertifikat

**PERSYARATAN PEMBUATAN**  
**SURAT WARIS**

1. Foto Copy KTP dan KK orang tua
2. Foto Copy KTP dan KK ahli waris
3. Foto copy Pelunasan PBB
4. SPPT tanah
5. Sertifikat tanah jika sudah ada
6. Foto Copy KTP dua Orang Saksi
7. Wajib Hadir dan membuat surat pernyataan waris ditulis  
( Bermatre )
8. Sket Gambar/ Ukur Tanah bagi yang belum sertifikat

